

STATUT
PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO
„KRÓLESTWO PRZEDSZKOLAKA”

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki oświatowej zwanej w dalszej treści przedszkolem, którego nazwa brzmi: „Królestwo Przedszkolaka”.
1. Przedszkole jest placówką niepubliczną.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Częstochowie przy ul. Makuszyńskiego 140.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Anna Gładysz.
4. Organ prowadzący jest jednocześnie dyrektorem przedszkola.
5. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
6. Przedszkole posiada własne logo w skład, którego wchodzi amarantowa nazwa Królestwo Przedszkolaka i żółta korona.
7. Przedszkole prowadzi stronę internetową działającą pod adresem: <http://krolestwo-przedszkolaka.pl/> oraz profil na Facebook-u.
8. Na pieczęciach używana jest nazwa:

Królestwo Przedszkolaka
ul. Makuszyńskiego 140
42-209 Częstochowa
Tel.574 310 818
9. Przedszkole działa na podstawie:
 - a. Ustawa z dnia 7 września 1991 r.o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 oraz z 2023 r. poz. 1234)

- b. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.59 i 949);
- c. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 i 949);
- d. Ustawa z dnia 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2022r. Poz1116);
- e. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017r. (Dz. U. poz. 356, z 2018 r. poz. 1679, z 2021 r. poz. 1533, z 2022 r. poz. 609 i 1717 oraz z 2023 r. poz. 312 i 1759) w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej;
- f. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 28 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1798),
- g. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018 r. poz. 1055)
- h. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 502, z 2022 r. poz. 566 i 644 oraz z 2023 r. poz. 1370)
- i. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w

- publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020, poz. 1386);
- j. Niniejszego Statutu Przedszkola Niepublicznego Królestwo Przedszkolaka;
 - k. Regulaminów i procedur wewnętrznych obowiązujących w placówce.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 2.

1. Celem przedszkola jest wsparcie całościowe rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji. Przedszkole realizuje cele i zadania zgodnie z oczekiwaniami rodziców wynikające w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2. Zadania przedszkola:

- a. Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- b. Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- c. Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;

- d. Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- e. Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- f. Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- g. Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- h. Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- i. Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- j. Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- k. Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;

- l. Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- m. Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- n. Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- o. Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- p. Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

3. Sposób realizacji zadań przedszkola:

- a. Organizowanie zajęć wspierających rozwój dziecka, wykorzystując do tego każdą sytuację i moment pobytu dziecka w przedszkolu, czyli tzw. zajęcia kierowane i niekierowane, jak i czas spożywania posiłków, czas przeznaczony na odpoczynek i charakter tego odpoczynku, uroczystości przedszkolne, wycieczki, ubieranie, rozbieranie oraz samodzielną zabawę;
- b. Organizowanie zabaw, zarówno w budynku przedszkola, jak i na świeżym powietrzu, co wiąże się z doskonaleniem motoryki i zaspokojeniem potrzeby ruchu;

- c. Wykorzystywanie możliwości dzieci i naturalnie pojawiających się sytuacji edukacyjnych do przygotowania ich do osiągnięcia dojrzałości szkolnej;
- d. Rozwijanie w dzieciach poprzez zabawę oczekiwań poznawczych w zakresie poznawania alfabetu liter drukowanych oraz przygotowywanie do nauki czytania i pisania liter poprzez optymalizację napięcia mięśniowego, ćwiczenia planowania ruchu przy kreśleniu znaków o charakterze literopodobnym, ćwiczenia czytania liniatury, wodzenia po śladzie i zapisu wybranego znaku graficznego;
- e. Diagnozowanie, obserwowanie i twórcze organizowanie dzieciom przestrzeni ich rozwoju, włączając do zabaw i doświadczeń przedszkolnych potencjał tkwiący w dzieciach oraz ich zaciekawienie elementami otoczenia;
- f. Zapewnienie pomocy dzieciom w zrozumieniu dynamicznego i szybko zmieniającego się otoczenia, w którym funkcjonują;
- g. Organizowanie zabaw, nauki i wypoczynku w przedszkolu opartych na rytmie dnia, czyli powtarzających się systematycznie fazach, które pozwalają dziecku na stopniowe zrozumienie pojęcia czasu i organizacji oraz dadzą poczucie bezpieczeństwa i spokoju, zapewniając mu zdrowy rozwój;
- h. Tworzenie przez nauczycieli stosownych nawyków ruchowych u dzieci, które będą niezbędne, aby rozpocząć naukę w szkole, a także zwrócenie uwagi na rolę poznawania wielozmysłowego;
- i. Systematycznie informowanie rodziców o postępach w rozwoju ich dziecka, zachęcają do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego oraz opracowywanie diagnozy dojrzałości szkolnej dla tych dzieci, które w danym roku mają rozpocząć naukę w szkole;
- j. Stwarzanie warunków umożliwiającym dzieciom osłuchanie się z językiem obcym w różnych sytuacjach życia codziennego poprzez kierowanie do dzieci bardzo prostych poleceń w języku obcym w toku różnych zajęć i zabaw, wspólną lekturę książeczek dla dzieci w języku

obcym, włączanie do zajęć rymowanek, prostych wierszyków, piosenek oraz materiałów audiowizualnych w języku obcym oraz wykorzystywanie naturalnych sytuacji wynikających ze swobodnej zabawy dzieci, aby powtórzyć lub zastosować w dalszej zabawie poznane przez dzieci słowa lub zwroty;

- k. Organizowanie stałych i czasowych kącików zainteresowań, czyli takie zaaranżowanie przestrzeni, które pozwoli dzieciom na podejmowanie różnorodnych form działania;
- l. Wykorzystywane zabawek i pomocy dydaktycznych w motywowaniu dzieci do podejmowania samodzielnego działania, odkrywania zjawisk oraz zachodzących procesów, utrwalania zdobytej wiedzy i umiejętności, inspirowania do prowadzenia własnych eksperymentów;
- m. Odpowiednie wyposażenie miejsc na odpoczynek dzieci jak również wyposażenie w elementy odpowiednie dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- n. Umożliwianie dzieciom celebrowanie posiłków (kulturalne, spokojne ich spożywanie połączone z nauką posługiwania się sztucami), a także możliwości wybierania potraw (walory odżywcze i zdrowotne produktów), a nawet ich komponowania;
- o. Umożliwianie dzieciom podejmowanie prac porządkowych np. po i przed posiłkami, po zakończonej zabawie, przed wyjściem na spacer.
- p. Przedszkole umożliwia podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez realizację zajęć w języku polskim oraz realizację treści związanych z historią, geografą i kulturą naszego regionu i kraju.

ROZDZIAŁ III

ORGAN PRZEDSZKOŁA I JEGO KOMPETENCJE

§ 3.

1. Organem prowadzącym przedszkole jest dyrektor przedszkola w osobie mgr Anny Gładysz.

2. Zadania dyrektora związane z podstawową działalnością przedszkola są następujące:

- a. kieruje działalnością placówki i reprezentuje ją na zewnątrz;
- b. organizuje proces wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczy;
- c. sprawuje nadzór nad wszystkimi pracownikami przedszkola;
- d. odpowiednio dysponuje i zarządza środkami finansowymi;
- e. zawiera umowy z rodzicami (opiekunami prawnymi) za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz decyduje o wysokości opłat za przedszkole;
- f. zawiera umowy z firmami zewnętrznymi, specjalistami, terapeutami i instruktorami odnośnie prowadzenia określonych zajęć w placówce;
- g. wykonuje remonty w obiektach;
- h. wyposaża w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do realizacji programu wychowania przedszkolnego oraz wykonywania zadań statutowych;
- i. kieruje polityką kadrową przedszkola, zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników placówki;
- j. zapewnia bezpieczeństwo i higieniczne warunki pracy pracownikom i wychowankom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę;
- k. umożliwia odbywanie praktyk pedagogicznych;
- l. stwarza warunki do działania w placówce wolontariuszy;
- m. ustala ramowy rozkład dnia;
- n. dopuszcza do użytku programy wychowania przedszkolnego;
- o. podejmuje decyzji o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego;
- p. wydaje zalecenia nauczycielom i innym pracownikom przedszkola;
- q. współpracuje z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę przedszkola;

- r. dokonuje zmian w niniejszym statucie przedszkola

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

§ 4.

Szczegóły dotyczące organizacji pracy przedszkola

1. Przedszkole działa na podstawie wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.
1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
2. Przedszkole jest 3-oddziałowe.
3. Praca wychowawczo- dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego zatwierdzoną przez MEN oraz programem wychowania przedszkolnego. Program nauczania wybiera/ją nauczyciel/e , któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem.
4. Dyrektor przedszkola dopuszcza do użytku przedstawiony przez nauczyciela/i program/y nauczania.
5. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
6. W przedszkolu prowadzony jest szeroki wachlarz zajęć dodatkowych. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
7. Organizacja, rodzaje i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora placówki i podawane do wiadomości rodziców.
8. Przedszkole może modyfikować w czasie trwania roku szkolnego ofertę zajęć dodatkowych.
9. Przedszkole może rozszerzać ofertę opiekuńczą i edukacyjną w zależności od potrzeb placówki.
10. Zajęcia objęte podstawą programową dokumentowane są w dziennikach zajęć.

11. Organizację pracy Przedszkola w ciągu dnia określa Ramowy Rozkład Dnia opracowany przez Dyrektora Przedszkola i podany do informacji rodziców.
12. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, ustalają szczegółowy rozkład dnia dla oddziału, w którym pracują.

§ 5

KSZTAŁCENIE NA ODLEGŁOŚĆ

1. Zajęcia w przedszkolu zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - a. zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - b. temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - c. zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - d. nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w § 5 ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor przedszkola organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane:
 - a. z wykorzystaniem narzędzia informatycznego lub
 - b. z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem
 - c. przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
 - d. w inny sposób niż określone w § 5 ust.3 pkt 1–3, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

4. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, dyrektor przedszkola informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, mogą odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w § 5 ust. 2 .
6. Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
- a. technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć : komputer, laptop, tablet z dostępem do Internetu i poczty elektronicznej oraz komunikatorów internetowych takich jak: Facebook, WhatsApp lub Messenger,
 - b. sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć - pocztą elektroniczną na e-mail rodzica, za pomocą komunikatorów internetowych typu Facebook, WhatsApp lub Messenger,
 - c. warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w tych zajęciach w odniesieniu do ustalonych w danym przedszkolu technologii informacyjno-komunikacyjnych, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia – wypełnianie podręczników i zeszytów ćwiczeń przez dzieci wg wskazówek nauczyciela, puszczanie dzieciom nagranych przez nauczyciela filmików oraz wysłanych materiałów edukacyjnych ze sprawdzonych portali edukacyjnych i stron internetowych,
 - d. sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki- kontakt z rodzicami poprzez e-mail, telefon, komunikatory internetowe takie jak: Facebook, Messenger lub WhatsApp, zdjęcia wypełnianych przez dzieci

podręczników i ćwiczeń, oraz prac wykonywanych przez dzieci przesyłanych przez rodziców.

§ 6

Czas pracy przedszkola

1. Przedszkole funkcjonuje 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i dni ustalonych przez Organ Prowadzący.
2. Organ prowadzący informuje Rodziców/ Opiekunów o dniach wolnych. Za dni wolne ustalone przez Organ Prowadzący nie przysługuje zwrot pieniędzy.
3. W okresie ferii szkolnych i wakacji, z powodu zmniejszonej liczby dzieci przedszkole zastrzega sobie prawo do łączenia grup.
4. Przedszkole funkcjonuje 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w dni robocze.
5. Czas pracy przedszkola ustala dyrektor.

§ 7

Opłaty i sposób pozyskiwania środków finansowych

1. Świadczenia udzielane przez przedszkole są odpłatne.
2. Wysokość miesięcznych opłat jest ustalana przez dyrektora prowadzącego przedszkole. Na miesięczną opłatę za przedszkole składa się opłata stała + stawka żywieniowa. Zasady pobierania miesięcznych opłat za przedszkole reguluje umowa świadczenia usług w zakresie wychowania przedszkolnego.
3. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci. Opłaty za wyżywienie dziecka w przedszkolu pobierane są wg zasad zawartych w umowie świadczenia usług w zakresie wychowania przedszkolnego.
4. Wychowankowie Przedszkola są dobrowolnie ubezpieczeni od NNW przez rodziców na początku roku szkolnego.
5. Środki potrzebne na działalność statutową przedszkola pochodzą:
 - a) z opłat wnoszonych przez rodziców (tj. opłata stała i opłata za wyżywienie w zmiennej wysokości). Zasady obniżania opłat lub zwolnienia z opłat ustala osoba prowadząca przedszkole na wniosek ustny lub pisemny rodziców. Wszelkie zniżki i odstępstwa od przyjętych zasad nie wymagają odrębnego postanowienia, a ich wysokość pozostaje sprawą indywidualnych uzgodnień

między osobą prowadzącą a rodzicami, dla których dobro dziecka pozostaje sprawą nadrzędną.

- b) z dotacji budżetu Miasta Częstochowa,
- c) ze środków przeznaczonych przez Organ Prowadzący
- d) z innych źródeł

§ 8

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi

1. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
2. Grupa jest powierzona opiece jednej lub dwóch nauczycielek.
3. Nauczyciele mogą być wspierani w swojej pracy przez praktykantów, wolontariuszy i rodziców dzieci;
4. Podczas pobytu dzieci w ogrodzie, zajęcia i zabawy dzieci odbywają się na wyznaczonym terenie ze sprzętem uprzednio sprawdzonym i dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci pod opieką nauczycieli.
5. Wyjścia poza teren przedszkola i poruszanie się w jego najbliższej okolicy musi odbywać się z udziałem minimum dwóch osób dorosłych.
6. Osobą uprawnioną do prowadzenia wycieczki dydaktycznej, krajoznawczej i rekreacyjnej (spaceru) jest nauczyciel.
7. Każda wycieczka organizowana jest zgodnie z regulaminem wycieczek i spacerów obowiązującym w przedszkolu.
8. Rodzice na piśmie wyrażają zgodę na uczestnictwo dziecka w wycieczce.
9. Każda wycieczka musi być udokumentowana „kartą wycieczki”, a spacer w rejestrze wyjść.
10. W trakcie wyjść poza teren przedszkola, nauczyciele zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania przepisów o ruchu drogowym i każdorazowo przypomina dzieciom zasady bezpieczeństwa.
11. Pracownicy przedszkola nie stosują wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich, nie podają leków, poza nagłymi przypadkami ratującymi życie

dziecka oraz wynikającymi z konieczności udzielenia dziecku pierwszej pomocy.

§ 9

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu

1. Przedszkole zapewnia możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, specjalnych form pracy wychowawczo – dydaktycznej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz predyspozycji dzieci poprzez:

- a. wskazywanie dzieciom właściwej poradni psychologiczno-pedagogicznej, po konsultacji za zgodą rodziców
- b. prowadzenie zindywidualizowanej pracy z dzieckiem zgodnie z zaleceniami specjalistów z tejże poradni
- c. organizowanie zajęć logopedycznych
- d. prowadzenie zajęć specjalistycznych poprzez nauczycieli specjalistów, czyli psychologów, pedagogów, terapeutów pedagogicznych.
- e. prowadzenie przez nauczycieli przedszkola oraz specjalistów indywidualnej i grupowej pracy profilaktycznej, stymulującej, kompensacyjnej i korekcyjnej.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest we współpracy z rodzicami, nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola, poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana dziecku na wniosek: rodziców, nauczyciela, dyrektora, nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne, poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, pomocy nauczyciela, pracownika socjalnego, asystenta rodziny,

kuratora sądowego; w każdym przypadku – za zgodą rodziców. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne.

3. Kwestię udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu reguluje obowiązująca „Procedura udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w „Królestwo Przedszkolaka”.

§ 10

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola

1. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnione na piśmie przez rodziców (prawnych opiekunów) osoby zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo. Osoby odbierające dziecko z przedszkola mogą być poproszone przez personel przedszkola o okazanie dowodu tożsamości.
2. Pod pojęciem przyprowadzania rozumie się oddanie zdrowego dziecka (wyklucza się przyprowadzania dziecka chorego) bezpośrednio pod opiekę pracownikom przedszkola.
3. Osoba odbierająca dziecko powinna zgłosić to nauczycielowi lub upoważnionemu pracownikowi przedszkola. Od tego momentu osoba odbierająca dziecko odpowiada za jego bezpieczeństwo. Ta sama zasada dotyczy odbierania dziecka z placu zabaw.
4. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
5. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
6. Szczegółowe informacje dotyczące procedury przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola reguluje „Procedura przyprowadzania dziecka do przedszkola i odbierania go z przedszkola.”

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY

§ 11

Zadania i obowiązki nauczycieli

1. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli.
2. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.
3. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
4. Do zakresu zadań i obowiązków nauczycieli należy:
 - a. realizowanie obowiązków wynikających z umowy i będącego jej integralną częścią zakresu
 - b. obowiązków i odpowiedzialności na stanowisku nauczyciela w przedszkolu,
 - c. przestrzeganie Praw Dziecka,
 - d. wybór programu nauczania na dany rok szkolny, który następnie zostaje zatwierdzony przez dyrektora,
 - e. planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego oraz obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jakość i wyniki tej pracy,
 - f. prowadzenie i indywidualne omówienie z rodzicem/ami lub prawnym/i opiekunami dziecka obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci, ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz dokumentowanie tych wyników 2 razy w roku w arkuszach dostosowanych do wieku dziecka, a w roku poprzedzającym rozpoczęcie przez dzieci 5,6 –letnie nauki w klasie I szkoły podstawowej, przeprowadza i dokumentuje diagnozę gotowości do podjęcia nauki w szkole

- g. tworzenia odpowiednich warunków wspomagających prawidłowy rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań.
 - h. odpowiedzialność za zdrowie, życie i bezpieczeństwo zarówno fizyczne jak i psychiczne dzieci podczas ich pobytu w przedszkolu,
 - i. systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych,
 - j. dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
 - k. prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej w dziennikach zajęć,
 - l. przestrzeganie tajemnicy służbowej,
 - m. dbałość o dobre imię wykonywanego zawodu,
 - n. inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
 - o. realizacja innych zadań i zaleceń dyrektora przedszkola, wynikających z bieżącej działalności placówki.
 - p. współdziałanie z Rodzicami/Opiekunami w sprawach wychowania i nauczania dzieci w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.
 - q. włączanie rodziców w działalność przedszkola
 - r. współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną
6. Dyrektor przedszkola może powołać dyrektora do spraw pedagogicznych, który:
- 1) wspomaga nauczycieli w zakresie doskonalenia warunków i efektów pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola,
 - 2) inspirowanie nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości pracy oraz do podejmowania działalności innowacyjnych,
 - 3) prowadzi obserwacje różnych form zajęć,

- 4) sprawdza dokumentację nauczyciela,
 - 5) monitoruje przebieg stażu nauczycieli będących na ścieżce awansu zawodowego
 - 6) współdziała ze szkołami wyższymi w zakresie organizowania praktyk pedagogicznych,
 - 7) reprezentuje placówkę podczas nieobecności dyrektora.
7. Przedszkole zatrudnia nauczyciela logopedę.
8. Zadania logopedy w przedszkolu:
- a. przeprowadzenie badań wstępnych, przesiewowych w celu ustalenia mowy i wymowy wychowanków,
 - b. prowadzenie terapii logopedycznej,
 - c. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji,
 - d. wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli.
 - e. konsultacje z rodzicami.

§ 12

Prawa nauczycieli

1. Nauczyciel ma prawo do:
- a. korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, innych nauczycieli, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych;
 - b. decydowania o podręcznikach, środkach i metodach dydaktycznych;
 - c. reprezentowania placówki w środowisku;
 - d. szacunku ze strony wszystkich osób: współpracowników, rodziców i dzieci.

§ 13

Inni pracownicy przedszkola

1. Pracownikami przedszkola oprócz nauczycieli są lub mogą być :
 - a. pomoce nauczyciela, specjaliści, terapeuci, instruktorzy (w tym reprezentujące firmy zewnętrzne). W przedszkole może zostać również zatrudniona sprzątaczk/woźna. W zależności od potrzeb ilość osób do pomocy może być korygowana.
2. Ogólny zakres obowiązków dla każdego stanowiska pracy:
 - a. przestrzeganie ustalonego w przedszkolu czasu i porządku pracy;
 - b. przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
 - c. zapewnienie sprawnego działania przedszkola , utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości;
 - d. dbałość o dobro zakładu pracy, ochrona jego mienia oraz zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę;
 - e. dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków przedszkola;
 - f. przestrzeganie i stosowanie zasad HACCP
 - g. przestrzeganie zasad współżycia społecznego.
3. Szczegółowe zakresy obowiązków dla każdego stanowiska pracy znajdują się w aktach osobowych pracowników.

ROZDZIAŁ VI

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 14

Obowiązki rodziców

1. Do podstawowych obowiązków Rodziców/ Opiekunów dziecka należy:
 - a. przestrzeganie umowy świadczenia usług w zakresie wychowania przedszkolnego zawartej między Rodzicami/Opiekunami oraz postanowień niniejszego statutu;
 - b. zaopatrzenie dziecka w niezbędne książki, przedmioty i pomoce;

- c. przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub upoważnienie na piśmie osoby. Pod pojęciem przyprowadzania i odbierania rozumie się oddanie dziecka bezpośrednio pod opiekę pracownikom przedszkola;
- d. przyprowadzanie do przedszkola dzieci w dobrej kondycji zdrowotnej;
- e. respektowanie czasu pracy przedszkola;
- f. terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w przedszkolu;
- g. informowanie o przyczynach dłuższej nieobecności dziecka w przedszkolu;
- h. niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- i. współpracy z nauczycielem oraz dyrektorem w zakresie sprawowania opieki nad dzieckiem w przedszkolu, jego osiągnięć lub ewentualnych problemów dziecka w nauce i przyswajaniu wiedzy oraz nabywaniu umiejętności określonych podstawą programową, zachowania dziecka w przedszkolu.
- j. angażowanie się w życie przedszkola;
- k. śledzenia bieżących informacji z życia przedszkola.

§ 15

Prawa rodziców

2. Rodzice mają prawo do :

- a. zapoznawania się z podstawą programową wychowania przedszkolnego oraz programem wychowania przedszkolnego w danym oddziale,
- b. uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów, trudności;
- c. uzyskania porad i wskazówek od nauczycieli w sprawach wychowania dzieci, pomocy w uzyskaniu opieki specjalistycznej;
- d. wyrażania i przekazywania nauczycielkom i dyrektorowi opinii na temat pracy przedszkola;

§ 16

Formy współpracy z rodzicami

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Formy współpracy przedszkola z rodzicami:
 - a. zebrania ogólne, grupowe;
 - b. codzienne kontakty indywidualne;
 - c. indywidualne konsultacje z rodzicami podczas omawiania arkuszy obserwacji dziecka,
 - d. prowadzenie strony internetowej i Facebook-a przedszkola oraz Facebook-ów grupowych;
 - e. tablica informacyjna dla rodziców;
 - f. uroczystości i imprezy;
 - g. organizowanie spotkań dla rodziców ze specjalistami;
 - h. zajęcia otwarte;
 - i. wyjścia, wycieczki.

ROZDZIAŁ VII

WYCHOWANKOWIE

§ 17

Prawa dzieci

1. Dziecko ma prawo do:
 - a. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo - edukacyjnego zgodnie z rozwojem psychofizycznym i zasadami higieny pracy;

- b. ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej i psychicznej;
- c. poszanowania jego godności osobistej;
- d. życzliwego i podmiotowego traktowania;
- e. pełnego bezpieczeństwa w czasie pobytu w przedszkolu;
- f. rozwijania własnych zainteresowań i zdolności – reprezentowania przedszkola we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie z umiejętnościami i możliwościami;
- g. pomocy w wyrównywaniu deficytów rozwojowych;
- h. poszanowania jego odrębności etnicznej, narodowościowej i religijnej.

§ 18

Obowiązki dzieci

Do obowiązków dziecka należy w szczególności:

- a. słuchanie i reagowanie na polecenia nauczyciela;
- b. dbanie o wspólne dobro, ład i porządek w przedszkolu;
- c. kulturalne zwracanie się do innych, używanie form grzecznościowych, szanowanie poglądów i przekonań innych osób;
- d. przebywanie pod stałą opieką wychowawcy, wszelkie oddalanie się od wychowawcy jest naganne, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek;
- e. podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;
- f. współdziałanie z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania;
- g. szanowanie koleżanek i kolegów oraz efektów ich pracy;
- h. przestrzeganie zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek jako wspólnej własności;
- i. informowanie nauczyciela o potrzebach fizjologicznych;
- j. staranie się w miarę możliwości, aby radzić sobie z samodzielnym jedzeniem i ubieraniem się,
- k. przestrzeganie zasad higieny osobistej;
- l. zgłaszania nauczycielowi wszelkich niedyspozycji czy problemów.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY PRZYJMOWANIA I SKREŚLANIA DZIECI Z LISTY UCZESTNIKÓW W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU.

§ 19

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest wypełnienie „karty zgłoszenia dziecka”, wpłata wpisowego i zawarcie pisemnej umowy świadczenia usług w zakresie wychowania przedszkolnego.
3. Przedszkole prowadzi rekrutację przez cały rok szkolny odpowiednio do wolnych miejsc. Kryterium przyjęć stanowi kolejność zgłoszeń z uwzględnieniem pierwszeństwa dzieci już uczęszczających do przedszkola i ich rodzeństwa.
4. Tworzone grupy przedszkolne mogą być mieszane.
5. Umowa zawarta pomiędzy Rodzicami/Opiekunami a Przedszkolem zawarta jest na okres oznaczony pisemnie w umowie.
6. W ciągu roku przyjmuje się dzieci o ile są wolne miejsca.
7. Za zgodą organu prowadzącego przedszkole może przyjąć dziecko w wieku mniej niż 3 lata stosownie do wolnych miejsc.
8. Do przedszkola mogą być przyjęte dzieci niepełnosprawne, po przedłożeniu zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza oraz orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, określającego poziom rozwoju psychofizycznego dziecka.
9. Dzieci objęte kształceniem specjalnym realizują program wychowania przedszkolnego dostosowany do ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych. Dla nich opracowuje się indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny, który uwzględnia zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
10. Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nie realizują przygotowania do posługiwania się językiem obcym nowożytnym.

11. W miarę możliwości przedszkole może przyjąć na podstawie umowy okresowej dziecko tylko na okres feryjny lub wakacyjny gdy funkcjonuje przedszkole.
12. Po przekroczeniu ilości przyjmowanych w danym roku dzieci, tworzona jest lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji dziecka z listy przyjętych, na jego miejsce przyjęte zostaje chętne dziecko z listy rezerwowej.

§ 20

1. Dziecko może zostać skreślone z listy przedszkolaków przez Dyrektora Przedszkola w szczególności gdy:
 - a. rodzice zalegają z opłatą za pobyt dziecka w przedszkolu;
 - b. zachowanie dziecka (np. silna agresja, nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa, brak współpracy z nauczycielem) powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków;
 - c. zatajona informacja o stanie zdrowia dziecka uniemożliwia jego pobyt w przedszkolu;
 - d. nastąpi brak współpracy ze strony Rodziców/opiekunów w zakresie rozwiązania problemów wychowawczo-dydaktycznych sugerowanych przez Nauczycieli i Dyrektora;
 - e. zachowanie dziecka lub rodzica/opiekuna wykracza poza ogólne normy, funkcjonowania w grupie społecznej i utrudnia prawidłowe funkcjonowanie placówki;
 - f. nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej - nauczycieli, rodziców, innych pracowników przedszkola.
2. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się udostępnianie statutu każdej osobie zainteresowanej.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Prawa Cywilnego i Kodeksu Pracy wraz z pochodnymi.
4. Prawo nadawania Statutu, wprowadzania do niego zmian lub uzupełnień, należy do organu prowadzącego przedszkole.

Traci moc statut przedszkola przyjęty w dniu 09.08.2021 r.

Statut – tekst jednolity, wchodzi w życie z dniem 01.09.2023 r.

Opracowała:

mgr Anna Gładysz